**УТВЕРЖДЕНО**

**Правлением СРО АС «ГПАО»**

 **Протокол № 321 от 14.04.2017 г.**

**с изменениями, утвержденными**

**Правлением СРО АС «ГПАО»**

**протокол № 416 от 31.05.2021г**.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»**

**СРО-П-094-21122009**

г. Астрахань

2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области» разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО АС «Гильдия проектировщиков Астраханской области» (далее – Положение, Ассоциация) и определяет компетенцию, порядок формирования и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность безвозмездно и подотчетна Правлению и Общему собранию Ассоциации.

1.5. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, ее членов могут быть обжалованы членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в Правление и Общее собрание членов Ассоциации.

Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, предупреждения, рекомендации об исключении из членов Ассоциации, может быть обжаловано досудебном порядке - в Правление Ассоциации - в десятидневный срок, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), - в сроки, установленные законодательством. Решение Дисциплинарной комиссии и Правления о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права по подготовке проектной документации может быть обжаловано в досудебном порядке - в Общее собрание членов Ассоциации — в десятидневный срок, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), - в сроки, установленные законодательством.

1.7. Решение о применении, неприменении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия вступает в силу с даты его принятия Дисциплинарной комиссией (или Дисциплинарной комиссией и Правлением, или Правлением - в отношении отдельных видов мер дисциплинарного воздействия).

1.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

**2. Компетенция и порядок формирования Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

2.1. К компетенции Дисциплинарной комиссии относится:

1) рассмотрение материалов проверок, полученных от Комиссии по контролю за деятельностью членов Ассоциации, с целью решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации по результатам их проверок;

2) принятие решений о необходимости проведения дополнительных проверок по фактам допущенных членом Ассоциации нарушений;

3) применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО» требований технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»»;

4) принятие решений (совместно с Правлением Ассоциации) о возобновлении (об отказе в возобновлении) права осуществлять подготовку проектной документации членами Ассоциации, в отношении которых ранее была применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации;

2.2. Дисциплинарная комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц — членов Ассоциации, а также из работников Исполнительной дирекции Ассоциации.

2.3. Члены Дисциплинарной комиссии избираются открытым голосованием на заседании Правления Ассоциации большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет два года.

2.4. Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет Председатель Дисциплинарной комиссии, который избирается открытым голосованием из числа ее членов решением Правления Ассоциации большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

Председатель Дисциплинарной комиссии созывает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии, запрашивает и получает информацию, необходимую для принятия решений, представляет Дисциплинарную комиссию в органах управления Ассоциации, выполняет иные функции в пределах своей компетенции. Председатель Дисциплинарной комиссии возглавляет Дисциплинарную комиссию в течение всего срока ее полномочий. Полномочия Председателя Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по его заявлению либо по совместной инициативе не менее пяти членов Дисциплинарной комиссии.

2.5. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии прекращаются досрочно:

1) по заявлению члена Дисциплинарной комиссии о досрочном прекращении своих полномочий с даты поступления такого заявления в Правление Ассоциации;

2) в случае прекращения членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя – члена Дисциплинарной комиссии, или юридического лица, представитель которого является членом Дисциплинарной комиссии, с даты прекращения членства в Ассоциации;

3) по решению Правления Ассоциации:

а) по заявлению члена Ассоциации об отзыве своего представителя;

б) в случае неявки без уважительных причин на заседания Дисциплинарной комиссии более 2-х раз подряд;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии и его заинтересованности в исходе рассмотрения дела о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;

г) в иных случаях, на основании мотивированного заявления Председателя Дисциплинарной комиссии.

2.6. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Дисциплинарной комиссии может быть инициировано Председателем Правления Ассоциации, а также Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.7. При досрочном прекращении полномочий члена (членов) Дисциплинарной комиссии на ближайшем заседании Правления Ассоциации проводятся довыборы (выборы) членов Дисциплинарной комиссии. Срок полномочий вновь избранных членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий действующего состава Дисциплинарной комиссии.

**3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

3.1. Основанием для проведения Дисциплинарной комиссией Ассоциации процедуры рассмотрения дела о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации может быть поступившая в Ассоциацию жалоба, решение Контрольной комиссии Ассоциации, решение Правления Ассоциации или иное основание, которое не противоречит требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и других внутренних документов Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых принимаются решения по вопросам компетенции Дисциплинарной комиссии.

3.3. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о созыве заседания Дисциплинарной комиссии принимает ее Председатель, определяя дату, место, время и повестку заседания. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем информирования по электронной почте либо иным способом каждого члена Дисциплинарной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания.

3.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее состава, а по вопросам, требующим голосования более 50% голосов членов Дисциплинарной комиссии — если в нем принимают участие все члены Дисциплинарной комиссии. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о вынесении меры дисциплинарного воздействия — рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации. Решение Дисциплинарной комиссии - рекомендация Правлению Ассоциации исключить лицо из членов Ассоциации может быть принято не менее чем 75 % (семьюдесятью пятью процентами) голосов членов Дисциплинарной комиссии. При принятии решений каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

3.5. На заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лицо, направившее жалобу (обращение), и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого направлена такая жалоба (обращение). Неявка на заседание полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), или лица, направившего жалобу (обращение), а также их представителей, не препятствует рассмотрению жалобы (обращения) и вынесению решения по жалобе (обращению).

3.6. На заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены индивидуальный предприниматель – член Ассоциации и (или) представитель юридического лица – члена Ассоциации, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия. Неявка на заседание вышеуказанных лиц не препятствует рассмотрению вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.7. В случае отсутствия на заседании Председателя Дисциплинарной комиссии его функции исполняет Председатель заседания, избираемый из числа членов Дисциплинарной комиссии большинством голосов, присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. Секретарь заседания избирается из числа членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании, или назначается Генеральным директором Ассоциации из числа работников Ассоциации. Секретарь заседания ведет протокол заседания Дисциплинарной комиссии.

3.8. Члены Дисциплинарной комиссии должны принимать решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации с учетом характера и степени тяжести допущенных ими нарушений, формы вины, смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, а также иных обстоятельств, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и приняты во внимание.

3.9. Члены Дисциплинарной комиссии должны быть объективны и независимы при принятии решений. Член Дисциплинарной комиссии, если он является работником (представителем) члена Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарной комиссией рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия, имеет право воздержаться от голосования.

3.10. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

3.11. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного членом Ассоциации нарушения, в таком решении должно быть указано, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

3.12. По результатам заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол заседания, который должен содержать следующую информацию:

1) дата, время и место проведения заседания;

2) общее количество членов Дисциплинарной комиссии на дату проведения заседания и персональные данные (фамилия и инициалы) членов Дисциплинарной комиссии, участвующих в заседании;

3) повестка заседания;

4) выступившие на заседании лица и основные положения их выступлений;

5) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;

6) сведения о лицах, подписавших протокол;

7) иные сведения, которые в соответствии с решениями членов Дисциплинарной комиссии подлежат внесению в протокол заседания.

3.13. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии оформляется в день заседания и подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии (Председателем заседания) и Секретарем заседания. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии хранится в офисе Ассоциации. При необходимости, в том числе по письменному требованию члена Ассоциации, оформляется выписка из протокола заседания Дисциплинарной комиссии, которая удостоверяется подписью Генерального директора Ассоциации и печатью Ассоциации.

3.14. Исполнение решений Дисциплинарной комиссии осуществляется в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО АС «ГПАО» требований технических регламентов и стандартов и правил саморегулирования Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»».

3.15. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в течение 2х (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов копии указанного решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение, и размещает на сайте Ассоциации, в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АС «ГПАО».

3.16. Продолжительность рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией Ассоциации составляет 10 рабочих дней. В случаях, когда требуется дополнительное разбирательство, срок рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией Ассоциации может быть увеличен, но не более чем до 30 (тридцати) дней.

3.17. По запросу Дисциплинарной комиссии Ассоциации, член Ассоциации обязан (в случае необходимости) предоставить материалы, документы и иную информацию для проведения разбирательства.

3.18. Для выполнения Дисциплинарной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, Правления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Генерального директора (Исполнительной дирекции) Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации материалов (документов).

3.19. Член Ассоциации, Правление, специализированные органы Ассоциации или Исполнительная дирекция Ассоциации, которым Дисциплинарной комиссией Ассоциации направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

3.20. Дисциплинарная комиссия Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых ею к рассмотрению материалов (документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов Ассоциации, Правления, штатных сотрудников Исполнитель­ной дирекции Ассоциации, а также третьих лиц, и получать необходимую информацию из открытых официальных источников. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято решением Правления Ассоциации.

3.21. В целях выполнения требований законодательства о раскрытии информации сведения о принятых решениях передаются Дисциплинарной комиссией в Исполнительную дирекцию Ассоциации, для внесения их в единый реестр членов Ассоциации и размещения на сайте Ассоциации в соответствии с «Положением о раскрытии информации СРО АС «ГПАО» и «Положением о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АС «ГПАО».

**4. Заключительные положения**

4.1. Дополнения, изменения (новая редакция), внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившими силу настоящего Положения подлежат размещения на официальном сайте Ассоциации и вступают в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия..

4.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае если нормами действующего законодательства Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Правила, предусмотренные настоящим Положением и противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации, признаются недействительными. Недействительность отдельных правил настоящего Положения не влечет недействительности настоящего Положения в целом.